

H.AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

QUITUPÁN, JALISCO

ADMINISTRACIÓN 2012 – 2015

DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS DEL H.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE QUITUPAN, JAL

ADMINISTRACION 2012 – 2015

Casa de la Cultura

Fabio Rojas Valerio

Director de Cultura

Edad: 42 años

Grado de Estudios: Lic. En filosofía y Religión y Español, Ciencias de la Administración

DESCRIPCION DEL PUESTO

Fecha de elaboración: 21 de Abril de 2013

1. Identificación

1.1. Nombre del puesto	Director
1.2. Departamento o área	Casa de la Cultura
1.3. Persona	Fabio Rojas Valerio
1.4. Número de hombres	1
1.5. Fundamento legal	Reglamento de la administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Quitupan, Jalisco, Título Cuarto, Capítulo 1.

2. Organizacion

2.1. Responsable Superior	C. Iraldo Contreras Aguilar
2.2. Responsable Inmediato	Ing. Rogelio Contreras Godoy
2.3. Puestos sobre los que tiene responsabilidad	
2.3.1. Nombre del puesto	Director de Cultura
2.3.2 Numero de ocupantes	2
2.3.2.1 Numero de hombres	1

3. objetivo del Puesto

Ayudar en la Cultural con los talleres y cursos para la sociedad especialmente para la juventud como el ballet folclórico, música de banda, y mariachi y fomentar la cultura a nuestra sociedad.

4. Funciones del Puesto

1. Ayudar a la sociedad con talleres especialmente a la juventud.
2. Fomentar la cultura con varios talleres en nuestro municipio.
3. Hacer exposiciones para fomentar la cultura a la sociedad en general.
4. Celebrar las fechas en que nuestra sociedad está acostumbrada por generaciones y dar realce a las festividades de cada mes.

5. Características Técnicas

5.1 Materiales necesarios Para el desempeño del puesto.	Teléfono con extensión Computador Impresora Conexión a internet Regulador de voltaje Marca – textos Broches mariposa Tijeras Silla Escritorio Goma de borrador Sacapuntas Lápiz Pluma azul y negra Regla graduada en pulgadas y centímetros Papelería: hojas bond carta y oficio Copiadora.
--	---

5.2 equipos que son necesarios para el desempeño del puesto	Regulador de voltaje Conexión a internet Impresora Computadora Teléfono con extensión
5.3 personal adicional Necesario para el desempeño del puesto	Personal del resto del departamento.

6. responsabilidades por Asumir

6.1 Responsabilidades	Mantener toda la información de los grupos culturales. Presentaciones en fiestas patronales Semanas culturales Apoyar a los barrios con grupos culturales, para sus fiestas.
6.2 Autoridad	Vigilar y hacer cumplir las políticas de los talleres culturales de nuestro municipio.

7. Contacto

7.1 internos	Extensión 112
7.2 externos	Fabiorojas7520@hotmail.com

8. Condiciones de trabajo

8.1 Turno y horario	
8.1.1 horario	9:00 a 15:30 horas.
8.1.2 turnos u horarios especiales	Durante eventos durante el año, como fiestas patronales y eventos artísticos culturales.
8.1.3 Viajes	No muy común acepto cuando hay reuniones regionales o estatales, como programas culturales.

8.2. Retribuciones

8.2.1 salario base	\$ 3,000 pesos quincenales
8.2.2 Recompensaciones	Ninguno
8.2.3 Beneficios Sociales	Ninguno